

Ogłoszenie o naborze Nr 2

**Dyrektor Żłobka „Puchatek”
przy ul. Armii Krajowej 58
w Sopocie ogłasza publiczny nabór
ofert na stanowisko pielęgniarki
(1 etat w pełnym wymiarze)
do filii Żłobka „Puchatek”
przy ul. Obodrzyców 18 w Sopocie**

w Projekcie : „*Zwiększenie aktywności zawodowej osób opiekujących się dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie żłobka publicznego w Sopocie*” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Nazwa, siedziba i adres jednostki:

Żłobek „Puchatek” w Sopocie, przy ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot, nabór do filii Żłobka „Puchatek” przy ul.Obodrzyców 18 w Sopocie.

I. Wymagania niezbędne:

1. Do składania ofert mogą przystąpić osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, dające rękojmię
2. należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była im zawieszona ani ograniczona, wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd oraz nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
3. Wymagane kwalifikacje: potwierdzone dyplomem oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu kwalifikacje dyplomowanej pielęgniarki lub dyplomowanej położnej (wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/ położna lub tytuł magistra pielęgniarstwa/ położnictwa).

II. Staż pracy:

preferowane: minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pielęgniarki.

III. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, posiadanie predyspozycji do pracy z małymi dziećmi, posiadanie wiedzy merytorycznej i umiejętności koniecznych zagwarantowaniu właściwej opieki pielęgniarskiej i opiekuńczej dzieciom do lat 3; dodatkowo: kreatywność, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka;
- 2) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do żłobka właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci;
- 6) dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, zapewnienie podopiecznym higienicznych warunków pobytu w Żłobku, dbanie o właściwy reżim sanitarny;
- 7) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych;
- 8) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: zabawy w ogrodzie;
- 9) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego;
- 10) organizowanie, przeprowadzanie i aktywny udział w imprezach okolicznościowych;
- 11) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci;
- 12) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków;
- 13) Podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi;
- 14) udzielanie pierwszej pomocy dzieciom uczęszczającym do Żłobka, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie placówki;
- 15) kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny;
- 16) życzliwa współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do żłobka, wspieranie rodziny w procesie wychowania, udzielania instruktarzu i porad pielęgniarzkich;

- 17) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych filii Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

V. Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat .
2. Czas pracy: 40 godzin tygodniowo.
3. Miejsce pracy: Filia Żłobka „Puchatek” przy ulicy Obodrzyców 18 w Sopocie
4. Umowa o pracę na czas określony – realizacji projektu **„Zwiększenie aktywności zawodowej osób opiekujących się dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie żłobka publicznego w Sopocie”** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
5. Planowany termin zatrudnienia 01.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

VI. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

VII. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Żłobek „Puchatek” w Sopocie”;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie; dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu- Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze Nr 2/2021 Dyrektora Żłobka „Puchatek” w Sopocie;

- 4) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, władzy rodzicielskiej, rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi oraz niekaralności- Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze Nr 2/2021
 - 5) mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.
- Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- Kserokopie dokumentów należy poświadczyć osobiście za zgodność z oryginałem.**
Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: od dnia 27.10.2021 r. do dnia 17.11.2021r. do godz. 15:00.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 9/2021/ŻP” w siedzibie Żłobka „Puchatek” przy ul. Armii Krajowej 58, 81-843 w Sopocie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres praca@zlobekpuchatek.pl

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
- nadesłanych ofert nie zwraca się,
- zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie www.bip.sopot.pl
www.zlobekpuchatek.pl (zakładka na stronie *Informacje-Praca*)

Dyrektor Żłobka „Puchatek” w Sopocie
Ewelina Mania

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 9/2021

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Nie jestem i nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....
Data i czytelny podpis