



Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w Żłobku „Puchatek” w Sopocie

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U.z
2013r.poz .532).*

§1

1.Celem procedury jest :

- 1.Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do żłobka „Puchatek” w Sopocie, ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz zespołowi opiekuńczemu.
- 2.Określenie zasad dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w żłobku polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w żłobku w celu wspierania potencjału rozwojowego

- dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu żłobka oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobku jest dobrowolne i nieodpłatne.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor żłobka.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w żłobku udziela zespół opiekuńczo-wychowawczy (opiekunki) oraz specjaliści psycholog w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz porad i konsultacji dla rodziców.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w żłobku jest udzielana z inicjatywy: rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora, zespołu opiekuńczo-wychowawczego, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, asystenta rodziny, poradni psychologiczno-pedagogicznej, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub też innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
-
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci /opiekunom prawnym, zespołowi opiekuńczo-wychowawczemu polega na wspieraniu rodziców/ opiekunów prawnych i zespołowi opiekuńczo-wychowawczemu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Pomoc udzielana jest rodzicom/opiekunom prawnym oraz zespołowi opiekuńczo-wychowawczemu w formie porad, warsztatów i szkoleń, obserwacji dzieci.

§3

1. Dyrektor żłobka:

1. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w żłobku (pomoc psychologa-obszernacja), powiadamia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Sopocie.
2. Informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspiera zespół opiekuńczo-wychowawczy i specjalistów w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wspomaga działania żłobka w zakresie planowania

i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5. Rodzic/opiekun prawny dziecka występuje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sopocie z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Występuje do rodziców o dokumentację dotyczącą specjalnych potrzeb rozwojowych dziecka np. PPP, rozpoznanie lekarskie. Konsultuje się ze specjalistami oraz korzysta ze wsparcia merytorycznego.
7. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi tj. MOPS w Sopocie, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sopocie, Zespołem Szkół Specjalnych nr 5 w Sopocie, Przedszkolami terapeutycznymi.

2. Zespół opiekuńczo-wychowawczy

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci
2. prowadzi obserwację dziecka u którego zauważono zachowania niepożądane
3. przeprowadza konsultację z rodzicami/opiekunami prawnymi
4. wnioskuję do Dyrektora o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną załącznik nr 2)
5. we współpracy z zespołem opiekuńczo-wychowawczym, specjalistami, rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego wychowanka i udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy
6. na bieżąco współpracują ze specjalistami rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu żłobka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań

1. Objęcie obserwacją cech rozwojowych dzieci w żłobku

Zespół opiekuńczo-wychowawczy dokonuje systematycznej obserwacji w czasie zajęć i zabaw

- dzieci 1,5 do 3lat w grudniu /maju

2. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka posiadającego rozpoznane określone zachowania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną :

1. Po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnej dokumentacji do Dyrektora
2. żłobka, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.
3. Dyrektor przekazuje kopię dokumentu zespołowi opiekuńczo-wychowawczemu, który potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Dyrektor w formie ustnej przekazuje opiekunkom i specjalistom najważniejsze informacje zawarte w dokumentacji.
5. Na podstawie zebranych informacji Dyrektor wraz z psychologiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka podejmują dalsze działania dotyczące wsparcia dziecka w żłobku lub poza jego placówką.

Załączniki do procedury

1. Załącznik nr 1-Opinia zespołu opiekuńczego o dziecku w wieku do 3 roku życia kierowanym do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Załącznik nr 2- Wniosek zespołu opiekuńczo-wychowawczego o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka uczęszczającego do żłobka.



załącznik nr1

Opinia zespołu opiekuńczego o dziecku w wieku do 3 roku życia kierowanym do poradni psychologiczno-pedagogicznej

DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres, telefon

Imiona rodziców

1. Powód skierowania dziecka do poradni:

.....
.....
.....

2. Na czym polegają trudności dziecka i od kiedy je zaobserwowano:

.....
.....
.....

3. Jak dziecko zachowuje się w żłobku:

a) czynności samoobsługowe i porządkowe

.....
.....
.....

b) zabawa

.....
.....
.....

c) kontakt z rówieśnikami

.....
.....
.....

d) kontakt z dorosłymi

.....
.....
.....

4. Rozwój motoryczny dziecka

.....
.....
.....

5. Rozwój mowy

.....
.....
.....

6. Jak rozwinięte są:

a) myślenie

.....
.....
.....

b) pamięć

.....
.....
.....

c) uwaga (np. zdolność do koncentracji)

.....
.....
.....

7. Środowisko rodzinne

.....
.....
.....

8. Inne uwagi o dziecku

.....
.....
.....

.....

.....

.....

data, podpis zespołu opiekuńczego

.....

data, pieczętka i podpis dyrektora



załącznik nr3

Sopot, dnia.....

Dyrektor Żłobka „Puchatek” w Sopocie

**Wniosek zespołu opiekuńczo-wychowawczego o objęcie pomocą
psychologiczno-pedagogiczną dziecka uczęszczającego
do żłobka „Puchatek”**

DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres, telefon

Imiona rodziców

Grupa

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczna wynikająca z:
(należy właściwą przyczynę zaznaczyć):

- a) z niepełnosprawności,
- b) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- c) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- d) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
- e) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi

2. Zgłaszający opiekun/wychowawca imię i nazwisko, podpis :

.....
.....
.....
.....

