



## Ogłoszenie o naborze Nr 4

**Dyrektor Żłobka „Puchatek”  
przy ul. Armii Krajowej 58  
w Sopocie ogłasza publiczny nabór  
ofert na stanowisko  
pracownik gospodarczy (0,5 etatu)  
do filii Żłobka „Puchatek”  
przy ul. Obodrzyców 18 w Sopocie**

Nazwa, siedziba i adres instytucji

Żłobek „Puchatek” w Sopocie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 58, 21, 81-843 Sopot,  
nabór do filii Żłobka „Puchatek” przy ul. Obodrzyców 18 w Sopocie.

I. Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie zawodowe lub średnie, preferowane o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich i porządkowych),
2. praktyczne umiejętności techniczne, naprawcze,
3. umiejętność obsługi sprzętu audio video,
4. uprawnienia do pracy na wysokości,
5. dokładność, sumienność,
5. komunikatywność, wysoka kultura osobista,
6. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kontrola i obsługa techniczna obiektu,
2. prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (prowadzenie dokumentacji technicznej, naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
3. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych,
4. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
5. zapewnienie czystości na zewnątrz budynku,
6. odśnieżanie obiektu, usuwanie skutków gołoledzi,
7. nadzorowanie pomieszczeń technicznych oraz zgłaszanie wszelkich alarmów i usterek,
8. wykonywanie drobnych prac naprawczych w obiekcie,

9. pomoc techniczna przy obsłudze imprez i spotkań organizowanych na terenie Żłobka,
10. utrzymanie porządku w pomieszczeniach przynależnych,
11. informowanie przełożonego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach występujących na terenie Żłobka.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. kserokopia świadectw poświadczających doświadczenie,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych – Załącznik Nr1

**Kserokopie dokumentów należy poświadczyć osobiście za zgodność z oryginałem.**

**Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.**

### V. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: od dnia 22.09.2021 r. do dnia 22.10.2021r. do godz. 15:00

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 9/2021/ŻP” w siedzibie Żłobka „Puchatek” przy ul. Armii Krajowej 58,81-843 w Sopocie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [praca@zlobekpuchatek.pl](mailto:praca@zlobekpuchatek.pl)

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

### VI. Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę 0,5 etatu na czas określony
2. czas pracy: 0,5 etatu – przeciętnie 20 godz. tygodniowo,.
3. bezpośredni kontakt z osobami,
4. planowany termin zatrudnienia od 01.12.2021r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

### VII. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

### Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
- nadesłanych ofert nie zwraca się,
- zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie [www.bip.sopot.pl](http://www.bip.sopot.pl) [www.zlobekpuchatek.pl](http://www.zlobekpuchatek.pl) (zakładka na stronie *Informacje-Praca*)

Dyrektor Żłobka „Puchatek” w Sopocie

Ewelina Mania

