



Regulamin Rady Rodziców przy Żłobku „Puchatek” w Sopocie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Żłobka.
Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka „Puchatek”
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Żłobka „Puchatek” w Sopocie ul. Armii Krajowej 58, reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka Ewelinę Mania.

Przedmiot i zakres działania

§ 2

Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców. Współpracuje z organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

Zadania Rady Rodziców stanowią:

1. Współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i Żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców przedstawionego przez Przewodniczącego
3. Uczestniczenie w życiu Żłobka przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Żłobka.
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 4

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na okres obowiązującej umowy opieki nad dziećmi w żłobku.
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika oraz członków.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - 2) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora Żłobka.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów,
 - 3) wygaśnięcie umowy opieki nad dziećmi w żłobku.

Zadania Członków Rady Rodziców

§ 5

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 5) przekazywanie dyrektorowi Żłobka opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Żłobka.

2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
- 2) dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady,
- 3) składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców co najmniej jeden raz do roku.

Zasady działalności Rady Rodziców

§ 6

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych i prawnych, instytucji z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, innych.
2. Propozycje wysokości składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę przy regulowaniu odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku.
6. Pieniądze z Rady Rodziców przechowywane są na bankowym rachunku RR

§ 7

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na :

- 1) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych,
 - 2) opłacenie teatrzyków, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
 - 3) zakupu wyposażenia Żłobka,
 - 4) finansowanie prac remontowych na poszczególnych grupach
 - 5) finansowania własnych projektów,
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od propozycji czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Żłobka do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

Postanowienia Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców uwzględnia potrzeby finansowe wynikające z rocznego planu pracy Żłobka oraz uwzględnia potrzeby materialne na dany rok dla Żłobka.
2. Rada Rodziców może odpłatnie zatrudnić na umowę – zlecenie, osoby do wykonywania określonych zadań.
3. Obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców sprawuje osoba wchodząca w skład Rady Rodziców i pełni tę funkcję społecznie.
4. W nowym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% rodziców na zebraniu ogólnym.
6. W zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu z głosem doradczym dyrektora Żłobka.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
9. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony członek Rady Rodziców.
10. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Żłobka za zgodą organu prowadzącego Żłobek.

Rada Rodziców
rok szkolny 20.../20...

l.p	Funkcja	Imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący Rady Rodziców		
2.	Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców		
3.	Skarbnik Rady Rodziców		
4.	Członek Rady Rodziców		
5.	Członek Rady Rodziców		